

СОГЛАСОВАН

Управление по взаимодействию с
правоохранительными, судебными и
контрольно – надзорными органами

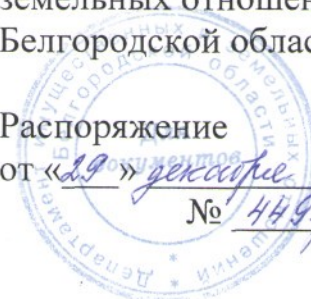
Заместитель начальника управления
С.А. Савотин



УТВЕРЖДЕН

Департамент имущественных и
земельных отношений
Белгородской области

Распоряжение
от «29» декабря 20 11 года
№ 449-р



УСТАВ

**областного государственного унитарного предприятия
по оказанию платных услуг населению в сфере деятельности
органов внутренних дел
(новая редакция)**

г. Белгород

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное унитарное предприятие по оказанию платных услуг населению в сфере деятельности органов внутренних дел, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано в соответствии с постановлением губернатора Белгородской области от 12 августа 2002 года №320 "О создании областного государственного унитарного предприятия по оказанию платных услуг населению в сфере деятельности органов внутренних дел».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава областного государственного унитарного предприятия по оказанию платных услуг населению в сфере деятельности органов внутренних дел, зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Белгороду 16.04.2008 г., и разработан в связи с приведением в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1.3. Собственником имущества (учредителем) Предприятия является Белгородская область.

Учредителем Предприятия от имени Белгородской области выступает департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Предприятие находится в ведомственном подчинении Администрации Губернатора Белгородской области в лице управления по взаимодействию с правоохранительными, судебными и контрольно – надзорными органами (далее – Отраслевой орган управления).

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения предприятия.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несёт ответственности по обязательствам области, а область не несёт ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Фирменное наименование Предприятия:

полное – областное государственное унитарное предприятие по оказанию платных услуг населению в сфере деятельности органов внутренних дел;
сокращенное: ГУП "Белрегионинфо".

1.8. Место нахождения Предприятия и почтовый адрес: 308600 г. Белгород, проспект Белгородский, д. 104-Б.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Предприятие имеет структурные подразделения в Алексеевском, Белгородском, Борисовском, Валуйском, Вейделевском, Волоконовском, Грайворонском, Ивнянском, Корочанском, Красногвардейском, Краснояружском, Новооскольском, Прохоровском, Ракитянском, Ровеньском, Чернянском, Шебекинском и Яковлевском районах области и Губкинском и Старооскольском городских округах.

1.11. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В своей деятельности Предприятие руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- оказание платных услуг населению, соответствующих целям предприятия, с учетом дифференцированного снижения взимаемой платы с льготных категорий граждан;
- помощь гражданам в оформлении первичных документов, необходимых для обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции;
- оказание содействия иностранным гражданам в трудоустройстве, в том числе в оформлении документов, необходимых для получения разрешения на работу;
- оказание содействия работодателям в подборе кадров из числа граждан Российской Федерации и иностранных граждан;
- помощь гражданам в оформлении первичных документов по линии Государственной инспекции безопасности дорожного движения, лицензионно-разрешительной системы органов внутренних дел;
- изготовление фотографий для документов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним ТУ и ГОСТом;
- производство и участие в установленном законодательством порядке в размещении государственного заказа на производство государственных номерных знаков для автотранспорта и дорожных знаков;
- производство мебели и ее реализация;
- оказание услуг по выполнению ремонтно-строительных работ;
- оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту средств связи, спецтехники, компьютеров и оргтехники;
- оказание услуг по монтажу и наладке сетей (компьютерных, телефонных, видеонаблюдения);
- разработка программного обеспечения и его реализация;
- оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- оказание юридических услуг гражданам и юридическим лицам;
- осуществление торгово – закупочной деятельности;
- оказание информационных, торго - сбытовых и других услуг юридическим и физическим лицам.

2.3. Предприятие вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Белгородской области, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое им по договору или иным основаниям, являются государственной собственностью Белгородской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.2. Размер уставного фонда Предприятия 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Департаментом;

- доходы Предприятия от его деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству.

3.4. Отчуждение недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за Предприятием, осуществляется Предприятием в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Белгородской области.

Движимым имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.5. Предприятие перечисляет в областной бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном законом области.

3.6. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

Остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли, часть прибыли используется Предприятием в соответствии с программой деятельности Предприятия, утверждаемой Отраслевым органом.

3.7. Предприятие создаёт резервный фонд в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путём обязательных ежегодных отчислений в размере 5 (пяти) процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда Предприятия используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.8 Предприятие имеет право образовывать иные фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

- по согласованию с Отраслевым органом создавать филиалы и открывать представительства Предприятия;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, с согласия Департамента;

- распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия Департамента;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Предприятия;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.2. Предприятие обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- перечислять в областной бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

- согласовывать с Отраслевым органом решение Предприятия о совершении крупных сделок, кроме сделок с недвижимым имуществом;

- согласовывать с Отраслевым органом приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчётов в установленном законодательством порядке;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;

- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Предприятие имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Руководитель назначается Департаментом на основании представления Отраслевого органа, согласованного с Администрацией Губернатора Белгородской области.

Руководитель Предприятия подотчётен Департаменту в отношении имущественных вопросов, Отраслевому органу - в вопросах уставной хозяйственной деятельности.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.4. Руководитель Предприятия несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

5.5. Полномочия заместителей руководителя Предприятия устанавливаются руководителем Предприятия.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.7. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в установленном порядке.

5.8. Руководитель обязан согласовывать с Департаментом решение о заключении сделок, в совершении которых он может быть признан заинтересованным в установленных федеральным законом случаях.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Предприятие может в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.3. Руководитель филиала (представительства) назначается на должность и освобождается от должности руководителем Предприятия, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему руководителем Предприятия.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению правительства области в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

7.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению правительства области по предложению Отраслевого органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов всех очередей, передаётся учредителю, если иное не установлено законом, иными правовыми актами.

7.4. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные действующим законодательством, передаются ликвидационной комиссией на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью на семь листах

Директор

